



ASANSÖR BAKIM ve ONARIMCISI BELGELENDİRME ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ

Bu şartname, EGEBELGE' nin sınav ve belgelendirme programı kapsamında yürütülen yeterlilik sınavlarına yapılan başvuru süreçlerini, sınav şartlarını, sınavlarda uyulması gereken kuralları, sınavın değerlendirmesini ve belgelendirme şartlarına ilişkin kararları **Asansör Bakım ve Onarımcısı Seviye – 3 (12UY0092-3)** Ulusal Yeterlilik maddelerine göre kontrol edilmesini, onaylanmasını, revize ve muhafaza edilmesini içeren esas ve usulleri düzenlemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

Bu şartname, EGEBELGE' nin ilgili mesleğin ulusal yeterliliğine dayalı olarak sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm süreçlerin, başvuru, başvuruların değerlendirilmesi, sınavlar, sınavların değerlendirilmesi ve belgelendirme kararına ilişkin metot ve mekanizmalara ait detayları kapsar.

3. SORUMLULAR

Personel Belgelendirme Müdürü
Kalite Yöneticisi
Sınav Yapıcılar
Karar Verici
Program Komitesi

4. TANIMLAR

5. UYGULAMA

5.1 Başvuru

Sınava başvuracak adayların PR08 BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ içerisinde yer alan şekilde başvurularını tamamlamaları, sınav ücretinin yatırıldığını gösteren belge, adayın **Asansör Bakım ve Onarımcısı Seviye – 3 (12UY0092-3)** Ulusal Yeterliliği' nde belirtilen yeterlilik sınavına giriş şartlarını taşıdığını gösteren evraklar ve FR.21 BAŞVURU FORMU nu ıslak imzalı olarak sınav tarihinden 3 iş günü önce EGEBELGE' ye iletmesi gerekmektedir. EGEBELGE sınav takvimini oluşturur ve internet sitesinde ilgililere ilan edilmesini sağlar. İlan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunmayan adaylar sınava alınmaz. Bu sebeplerle sınava girmeyen adayların birinci sınav hakkı kullanılmış sayılır ve sınav ücret iadesi yapılmaz. Bir yıl içerisinde bir sınava girme hakkı daha mevcuttur.

5.2 Sınav Şartları

Sınavlar yazılı - uygulama olmak üzere 2 aşamada gerçekleştirilir. Sınavın PR08 BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ' nde yer alan kurallarına uygun yürütülmesinden sınav yapıcı ve/veya gözetmen sorumludur. Sınavlar yönetmelik ve kalite güvencesi gereği MYK tarafından yayınlanmış olan ve TL.11 KAMERA KAYIT TALİMATI ile şartları belirlenmiş olan kurallara göre kayıt altına alınır.

Zorunlu Birimler:

12UY0092-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
12UY0092-3/A2 Bakım Ön Hazırlığı ve Makine Dairesi Bileşenleri Bakım-Onarımı
12UY0092-3/A3 Kuyu Bileşenleri Bakımı ve Onarım Sonu İşlemler



ASANSÖR BAKIM ve ONARIMCISI BELGELENDİRME ŞARTNAMESİ

Seçmeli Birimler:

-

5.2.1 (T1) Teorik Sınav

Teorik sınav TL.05 TEORİK SINAV TALİMATI' nda yer alan özellikleri taşıyan yerlerde ve ara verilmeksizin gerçekleştirilir. Sınav yerlerinin kontrolleri FR.76 TEORİK SINAV YERİ KONTROL FORMU' na göre yapılır. A1,A2,A3 zorunlu yeterlilik birimlerinin;

A1 biriminden T1 adlı yazılı teorik bir sınav yapılır. Sınavlarda her bir soru için en az 1,5 dk. süre verilir ve A1 zorunlu yeterlilik biriminin T1 sınavında en az 20 adet soru sorulur. Sorular EGEBELGE soru bankasından rastlantısal olarak seçilip her bir soru eşit puan ağırlıktadır ve toplam değeri 100 puandır. Adayın yazılı teorik sınavlarda başarılı olabilmesi için A1 yeterlilik biriminin T1 sınavında 60 puan alması gerekir.

A2 biriminden T1 adlı yazılı teorik bir sınav yapılır. Sınavlarda her bir soru için en az 1,5 dk. süre verilir ve A1 zorunlu yeterlilik biriminin T1 sınavında en az 10 adet soru sorulur. Sorular EGEBELGE soru bankasından rastlantısal olarak seçilip her bir soru eşit puan ağırlıktadır ve toplam değeri 100 puandır. Adayın yazılı teorik sınavlarda başarılı olabilmesi için A1 yeterlilik biriminin T1 sınavında 60 puan alması gerekir.

A3 biriminden T1 adlı yazılı teorik bir sınav yapılır. Sınavlarda her bir soru için en az 1,5 dk. süre verilir ve A1 zorunlu yeterlilik biriminin T1 sınavında en az 10 adet soru sorulur. Sorular EGEBELGE soru bankasından rastlantısal olarak seçilip her bir soru eşit puan ağırlıktadır ve toplam değeri 100 puandır. Adayın yazılı teorik sınavlarda başarılı olabilmesi için A1 yeterlilik biriminin T1 sınavında 60 puan alması gerekir.

Teorik sınav dosyası FR.72 ZARF TESLİM TUTANAĞI ile kalite yöneticisine teslim edilir.

5.2.2 (P1) Performansa Dayalı Sınav

Uygulama sınavları; ulusal yeterlilik kriterlerine uygun olarak seçilmiş olan ve TL.04 PERFORMANS SINAV TALİMATI' nda yer alan özellikleri taşıyan yerlerde gerçekleştirilir. Sınav yerlerinin kontrolleri FR.27-63 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI SINAV YERİ KONTROL FORMU ile yapılır. Adaylar Asansör Bakım ve Onarımcısı Ulusal Yeterliliği' nde belirtilen A2,A3 zorunlu yeterlilik biriminden A2 birimi LS.86 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI A2 BİRİMİ BAKIM ÖN HAZIRLIĞI VE MAKİNE DAİRESİ BİLEŞENLERİ BAKIM-ONARIM UYGULAMA SINAV KONTROL LİSTESİ-Rev00, A3 birimi LS87 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI A3 BİRİMİ KUYU BİLEŞENLERİ BAKIM VE ONARIM SONU İŞLEMLERİ UYGULAMA SINAV KONTROL LİSTESİ-Rev00 ne göre değerlendirilirler. Adayın sınavlarda başarılı olabilmesi için 100 puan üzerinden A2 ve A3 zorunlu yeterlilik biriminden, en az 70 puan alması gerekmektedir. Adayın sınavlarda yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

Performans sınav dosyası FR.72 ZARF TESLİM TUTANAĞI- REV02 ile kalite yöneticisine teslim edilir.

5.3 Teorik Sınav Kuralları

Tüm yazılı sınav kuralları TL.05 TEORİK SINAV TALİMATI' nda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

5.4. Performans Sınav Kuralları

Tüm performans sınav kuralları TL.04 PERFORMANS SINAV TALİMATI' nda ayrıntılı olarak yer almaktadır.



ASANSÖR BAKIM ve ONARIMCISI BELGELENDİRME ŞARTNAMESİ

5.5 Sınavların Değerlendirilmesi/Belgelendirme Kararının Verilmesi

Sınavlar PR.08 PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ' nde yer alan süreçlere uygun olarak değerlendirilmekte olup belgelendirme kararı FR.23 BELGELENDİRME KARAR FORMU ile verilmektedir.

5.6 Sınav Sonuçlarının İlanı Ve Belgelerin Teslimi

Adayların sınav sonuçları EGEBELGE tarafından ilgililere bildirilir ve/veya Web sitesinde yayınlanır. PR.10 PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ' nde belirtilen şekilde MYK tarafından basılan belgeler EGEBELGE tarafından adaylara gönderilir.

5.7 Yeniden Belgelendirme

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayınlanan; Geçerlilik Süresi Dolan Myk Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul Esaslar' a göre; PR.10 PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ' nde yer alan süreçlere uygun olarak gerçekleştirilir.

5.8 Belge İptali, Talimata Aykırı Hareket

Belgeli kişinin Başvuru Formundaki beyanı, bu programda belirtilen kurallar ve EGEBELGE TL.03 BELGENİN DÜZENLENMESİ, KULLANIMI VE İPTALİ TALİMATI' na aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını EGEBELGE' ye iade etmekle yükümlüdür.

6. REFERANSLAR

12UY0092-3 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI SEVİYE – 3 ULUSAL YETERLİLİĞİ
PR.10 PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

TL.05 TEORİK SINAV TALİMATI

TL.04 PERFORMANS SINAV TALİMATI

TL.11 KAMERA KAYIT TALİMATI

TL.03 BELGENİN DÜZENLENMESİ, KULLANIMI VE İPTALİ TALİMATI